

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московская
средняя специальная музыкальная школа
(колледж) имени Гнесиных"
от 29.05.2021 № 1-05-88/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московская средняя специальная
музыкальная школа (колледж) им. Гнесиных"

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (далее - Колледж).
- 1.2. Педагогический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Колледжа.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа в части организации и содержания образовательного процесса.
- 1.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете Колледжа принимается приказом директора Колледжа.

2. Задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета Колледжа являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - соблюдение прав участников образовательного процесса;

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

3. Состав и организация работы Педагогического совета.

- 3.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Колледжа, директор, его заместители.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа (в его отсутствие – заместитель директора).
- 3.3. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 3.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и, при необходимости, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.
- 3.5. В работе Педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица из числа родителей, представителя Учредителя – Департамента культуры г. Москвы, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.
- 3.6. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, но не являющиеся его членами, не пользуются правом совещательного голоса.
- 3.7. Перед началом заседания Педагогического совета и во время его проведения в явочном листе, являющемся неотъемлемой частью документации Педагогического совета, фиксируется ФИО присутствующих на заседании участников.
- 3.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Колледжа, но не реже одного раза в квартал.
- 3.9. Повестка заседания Педагогического совета планируется директором Колледжа.
- 3.10. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.
- 3.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 50% его численного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% из числа присутствовавших на заседании.
- 3.12. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и в случае необходимости направляются директору для принятия решений.
- 3.13. Председатель Педагогического совета вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

- 3.14. Решения Педагогического совета Колледжа вступают в силу после утверждения их, в случае необходимости, приказом директора.
- 3.15. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на официальном сайте и информационных стендах Колледжа.
- 3.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.17. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Полномочия Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет Колледжа:
 - 4.1.1. Участвует в обсуждении проекта Программы развития Колледжа.
 - 4.1.2. Разрабатывает и принимает основные профессиональные образовательные программы Колледжа на каждый уровень образования, учебные планы.
 - 4.1.3. Разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Колледже.
 - 4.1.4. Принимает годовой комплексный план работы Колледжа и годовые учебные графики.
 - 4.1.5. Принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), требования к поступающим.
 - 4.1.6. Рассматривает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы образовательной деятельности Колледжа, а также внесение в них изменений и дополнений.
 - 4.1.7. Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации.
 - 4.1.8. Принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия, закрепленные соответствующими локальными актами, исчерпаны.
 - 4.1.9. Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, а также иными видами поощрений.
 - 4.1.10. Подготавливает предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

- 4.1.11. Рассматривает правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.
- 4.1.12. По представлению преподавателей по специальности, классных руководителей и по согласованию с заместителями директора, ответственными за учебный процесс, обсуждает целесообразность обучения предложенных кандидатур студентов по индивидуальным учебным планам, ускоренному обучению.
- 4.1.13. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иные внутренние локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 4.1.14. Выдвигает инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, организации проектно-творческой работы.
- 4.1.15. Определяет пути взаимодействия Колледжа с творческими союзами и концертными организациями, ассоциациями, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 4.1.16. Заслушивает отчеты о творческом развитии, достижениях, успеваемости обучающихся, принимает решение об их переводе на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы.
- 4.1.17. Рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения.
- 4.1.18. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными контрольно-надзорными органами деятельности Колледжа и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в его работе.
- 4.1.19. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников Колледжа.
- 4.1.20. Рассматривает материалы отчета о самообследовании Колледжа при подготовке его к процедуре государственной аккредитации.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета Колледжа оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером.
- 5.2. В протоколе фиксируется количество присутствовавших на заседании членов Педагогического совета, дата проведения Педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

- 5.3. Протоколы заседаний педагогического совета Колледжа оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в электронном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.
- 5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.
- 5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Колледжа в соответствии с архивным законодательством.