

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московская
средняя специальная музыкальная
школа (колледж) имени Гнесиных"
от "29" декабря 2023 г. № 1-05-152/ОД

ПРАВИЛА
приёма в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы "Московская средняя
специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных"

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457, Уставом колледжа.
2. Настоящие Правила устанавливают правила приема (далее – Правила) на обучение
 - по основной образовательной программе начального общего образования для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования,
 - по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам)),
 - по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам), 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)).и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

(далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение г. Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний (далее – отбор лиц) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности осуществляет прием лиц на обучение по следующим образовательным программам:

3.1 Основная образовательная программа начального общего образования для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (далее – программа НОО) по видам инструментов:

- фортепиано,
- оркестровые струнные инструменты,
- оркестровые духовые и ударные инструменты.

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев (1-4 классы).

Для обучения по основной образовательной программе начального общего образования в Колледже за счет бюджетных ассигнований города Москвы принимаются дети, достигнувшие возраста шести лет и шести месяцев.

3.2 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (далее – интегрированная образовательная программа) по видам инструментов:

- фортепиано,
- орган,
- оркестровые струнные инструменты,
- оркестровые духовые и ударные инструменты.

Квалификация выпускника: Артист-инструменталист (концертмейстер*), преподаватель.

Нормативный срок обучения – 6 лет 10 месяцев.

** дополнительная квалификация для специализаций "Фортепиано", "Орган"*

3.3 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (далее – программа среднего профессионального образования) по видам инструментов:

- фортепиано,
- орган,
- оркестровые струнные инструменты,
- оркестровые духовые и ударные инструменты.

Квалификация выпускника: Артист-инструменталист (концертмейстер*), преподаватель.

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев.

**дополнительная квалификация для специализаций "Фортепиано", "Орган"*

- 3.4 Основная образовательная программа среднего профессионального образования, по специальности 53.02.08 "Музыкальное звукооператорское мастерство" (далее – программа среднего профессионального образования ЗОМ).

Квалификация выпускника: Специалист звукооператорского мастерства

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев.

- 3.5 Основная образовательная программа среднего профессионального образования, по специальности 55.02.03 "Кино- и телепроизводство" (далее – программа среднего профессионального образования Кино).

Квалификация выпускника: Специалист по кино- и телепроизводству.

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев.

4. К освоению образовательных программ допускаются:
- лица, имеющие образование не ниже начального общего образования, к освоению интегрированных образовательных программ;
 - лица, имеющие образование не ниже основного общего образования, к освоению программ среднего профессионального образования.
5. При приеме на обучение по указанным образовательным программам, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания (отбор лиц).
6. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по основной образовательной программе начального общего образования (в 1-4 кл.) осуществляется на места за счет бюджетных ассигнований г. Москвы, в другие классы и на I курс в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящими Правилами.
7. Условия приема гарантируют соблюдение прав на образование и направлены на отбор и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.
8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
9. Участие в приеме является общедоступным.
10. Вступительные испытания (отбор лиц) проводятся на русском языке.

II. Организация приёма и информирование поступающих.

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.
13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специализациям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.
14. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
16. До проведения вступительных испытаний (отбора лиц) Колледж вправе проводить предварительные прослушивания и консультации.
17. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) присутствие родителей (законных представителей), а также посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в разделе VII настоящих Правил.
18. Повторное прохождение вступительных испытаний (отбора лиц) в рамках текущего приема с целью улучшения результата не допускается.
19. Поступающие и (или) их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
20. В целях информирования поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации размещает актуальную информацию о приеме на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (на русском языке).
21. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специального телефонного номера для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

III. Общие правила приема на обучение по основным образовательным программам.

22. Структура приема на места за счет средств бюджета города Москвы определяется Колледжем самостоятельно в рамках плана приема (контрольных цифр приема), устанавливаемого Департаментом культуры города Москвы на текущий учебный год.
23. Если численность поступающих, успешно прошедших конкурсный отбор, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за

счёт бюджетных ассигнований г. Москвы, то в соответствии с законодательством Российской Федерации Колледж вправе осуществлять прием граждан, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства, сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам на платную форму обучения (за исключением приема лиц на обучение по программе НОО).

24. Прием в Колледж на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на русском языке.

25.1. В заявлении на имя директора Колледжа поступающим (его родителем, законным представителем) в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- мобильный телефон и адрес электронной почты родителей (законных представителей);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

25.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, настоящими Правилами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего).

25.3. Подписью поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с основными положениями миграционного законодательства Российской Федерации (для иностранных граждан).

25.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведений, не

соответствующих действительности, приемная комиссия возвращает заявление поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего).

25. При подаче заявления о приеме поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) представляет документы в приемную комиссию лично либо по электронной почте.
26. В случае представления поступающим не всех документов, предусмотренных настоящими Правилами, заявление о приеме от поступающего приемной комиссией не принимается.
27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
28. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.
29. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.
30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

IV. Прием документов от поступающих.

31. Сроки подачи документов от поступающих определяются приказом директора Колледжа и размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа не позднее 10 апреля текущего года.
32. Порядок подачи документов для приема на обучение по основным образовательным программам:
 - 34.1. Поступающие в 1-9 классы представляют в приемную комиссию следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

 - заявление (по установленному образцу)
 - согласие на обработку персональных данных
 - оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего их личность, гражданство (свидетельство о рождении и (или) паспорт);
 - справку с предыдущего места учебы (для поступающих во 2-9-й классы);
 - медицинскую карту по форме 026/у (для поступающих в 1-9-й классы), медицинскую справку по форме 086/у (для поступающих в Колледж) и карту профилактических прививок.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или оригинал справки образовательной организации о текущем уровне образования и успеваемости (для поступающих в 1–9-й классы);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) или справки образовательной организации о текущем уровне образования и успеваемости;
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - медицинскую карту (сертификат) о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок, а также их переводы на русский язык, заверенные в установленном порядке;
 - копию медицинского страхового полиса;
 - копии визы на въезд в Российскую Федерацию и миграционной карты;
 - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка;
 - 6 фотографий 3x4
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

V. Прием документов от поступивших.

35. Сроки подачи документов:

- 35.1. Документы от поступивших с 1 по 9 класс принимаются до 23 июня включительно.
- 35.2. Документы от поступивших на I курс Колледжа принимаются до 30 августа включительно.

36. Порядок подачи документов:

- 36.1. Поступившие в 1-9 классы на I курс Колледжа граждане Российской Федерации предъявляют в Учебную часть Колледжа следующие документы (ранее представленные документы из данного перечня, учитываются):
 - Заявление о приёме;
 - Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка;

- Документ, удостоверяющий личность ребёнка и его гражданство (свидетельство о рождении и паспорт – первая страница и регистрация) – оригинал и копия;
- Справка о регистрации ребёнка по месту проживания;
- ИНН – оригинал и копия;
- СНИЛС – оригинал и копия;
- Медицинский полис – оригинал и копия;
- Паспорта родителей (законных представителей) – оригинал и копия – первая страница и регистрация;
- Справки с мест работы родителей (законных представителей) с указанием занимаемых должностей;
- 4 фотографии (цветные или черно-белые, без уголков) строго 3х4 см;
- Личное дело с прежнего места учебы;
- Документ, подтверждающий наличие социального статуса ребенка (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности, справка о назначении государственной социальной помощи и т.д.) – оригинал и копия;
- Аттестат об основном общем образовании – оригинал и копия (для поступивших на I и II курсы).

36.2. Поступившие в Колледж иногородние, иностранные граждане обязаны в срок до 15 сентября предоставить в учебную часть справку о регистрации (временной или постоянной) в г. Москве.

VI. Порядок проведения отбора лиц.

37. При приеме на обучение по основным образовательным программам предусмотрен отбор лиц, проводимый Колледжем самостоятельно.
38. Для проведения отбора лиц формируются экзаменационные комиссии.
39. Отбор лиц проходит в два этапа: прослушивание сольной программы (специальный инструмент) и определение уровня музыкально-теоретической подготовки (сольфеджио, теория, гармония). Состав комиссий по каждому из этапов отбора утверждается приказом директора Колледжа.
40. Сроки проведения вступительных испытаний определяются приказом директора Колледжа и размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа до 1 апреля текущего года.
41. Отбор лиц для приема на обучение проводится в следующих формах:
 - по специальности «Инструментальное исполнительство»: исполнение музыкальных произведений (программы) наизусть;
 - по специальности «Музыкальное звукооператорское мастерство», «Кино- и телепроизводство»: коллоквиум;
 - по музыкально-теоретическим предметам: письменно и устно по дисциплине (ам)
 - а) сольфеджио (для поступающих в 1–9-й классы, I курс),
 - б) элементарная теория музыки (для поступающих в 9 класс и на I курс),
 - в) гармония (для поступающих в 9 класс и на I курс).
42. Требования, предъявляемые к уровню исполнения программы, уровню знаний по музыкально-теоретическим дисциплинам, творческих способностей и физическим данным поступающих и др. устанавливаются Колледжем самостоятельно и

публикуются на его сайте в разделе «Поступающим – Вступительные требования». Также самостоятельно Колледж устанавливает систему оценок, применяемую при проведении отбора.

43. Уровень исполнения программы участниками отбора оценивается комиссией в 100-балльной системе. На основе полученного каждым участником среднего балла формируется рейтинг поступающих.
44. Уровень музыкально-теоретической подготовки поступающих оценивается по системе «Да» - «Нет», где «Да» соответствует оценке 5 или 4 (в 5-ти балльной системе), «Нет» - оценке 3 и ниже.
45. К зачислению рекомендуются лица, получившие наибольшее количество баллов в рейтинге (по специальному инструменту) и утвердительную оценку по музыкально-теоретической подготовке.
46. При проведении отбора лиц по специальному инструменту комиссией при согласии всех ее членов может быть принято решение об исполнении поступающим сольной программы не полностью.
47. Лицам, не участвовавшим в отборе в установленные Колледжем сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), при наличии письменного заявления на имя председателя приемной комиссии по его решению, согласованному с членами комиссий по отбору лиц, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания сроков приема в текущем году указанных в приказе.
48. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.
49. Пофамильный список-рейтинг лиц, рекомендованных по результатам всех этапов отбора к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований г. Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг, формируется приемной комиссией, размещается на информационном стенде и публикуется на официальном сайте Колледжа.
50. Иностранцы граждане, успешно прошедшие все этапы отбора лиц, перед зачислением на обучение проходят тестирование по русскому языку. Результаты тестирования при подведении итогов отбора лиц не учитываются.
51. На основании результатов отбора, решения приемной комиссии Колледжа и предоставления поступающими необходимых документов, директором Колледжа издается приказ о зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам отбора, либо при выбытии обучающихся в течение летних каникул, Колледж предоставляет освободившиеся бюджетные места для обучающихся, зачисленных на платное отделение в соответствии с их рейтингом или проводит дополнительный отбор лиц в соответствии с настоящими Правилами в срок до 30 августа. Информация о дополнительном приеме размещается на информационном стенде приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Колледжа.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

53. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания (проходят отбор лиц) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (далее – индивидуальные особенности) и имеющих в Колледже материально-технических условий.
54. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов, установленному настоящими Правилами, представляют в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
55. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания (отбор лиц) проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в те же сроки и в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (отбора лиц);
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания (прохождения отбора лиц) пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими порядку проведения испытания.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

56. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.
57. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.
58. Апелляция рассматривается не позднее следующего после ее подачи рабочего дня на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).
59. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).
60. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего,

подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

61. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения, подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.
62. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.