

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московская
средняя специальная музыкальная школа
(колледж) имени Гнесиных"
от 26 августа 2021 г. № 1-05-145/ОД
(с изм. от 28 мая 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная
школа (колледж) имени Гнесиных"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных» (далее – Положение), (далее, соответственно – Колледж) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Уставом Колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники и администрация Колледжа в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.4. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделами и предметно-цикловыми комиссиями разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и приобретенные компетенции.
- 1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году.
- 1.6. Контрольные уроки, зачеты, зачеты с оценкой проводятся по итогам изучения отдельных предметов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом.
- 1.7. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.
- 1.8. Повторная сдача экзамена или зачета с целью улучшения оценки разрешается на последнем курсе при возможности получения выпускником диплома с отличием, и предусматривает пересдачу не более двух предметов до проведения итогового государственного экзамена.
- 1.9. По решению администрации, в связи с подготовкой к переводным экзаменам по специальности в конце учебного года, допускается установление особого графика для групп детей (по видам инструментов), который предусматривает освобождение от занятий по предметам общеобразовательного и музыкально-теоретического цикла (от 2-х до 4-х дней до переводного экзамена).

2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) проводится в Колледже по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю для обучающихся 1-9 классов по итогам четверти.

- 2.2. Текущий контроль для студентов 1-4 курсов проводится в Колледже по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю **в течение** полугодия (семестра).
- 2.3. Промежуточная аттестация устанавливает уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для обучающихся 1-9 классов по итогам учебного года, для студентов 1-4 курсов по итогам полугодия (семестра).
- 2.4. Текущий контроль по общеобразовательным предметам может осуществляться в форме устного опроса, теста, диктанта, реферата, доклада, самостоятельной работы, проверочной работы, контрольной работы и проч.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости по музыкально-теоретическим предметам может осуществляться в форме диктанта, слухового анализа, письменной работы, устного опроса и проч.
- 2.6. Для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на развитие исполнительского мастерства, основными формами текущего контроля являются академические прослушивания, концерты, зачеты (в том числе технические), контрольные уроки и проч.
- 2.7. Промежуточная аттестация может осуществляться в формах:
 - 2.7.1. Контрольного урока;
 - 2.7.2. Зачета;
 - 2.7.3. Зачета с оценкой;
 - 2.7.4. Экзамена.

3. Порядок текущего контроля успеваемости

- 3.1. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 3.2. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе по общеобразовательным предметам и по десятибалльной системе по специальным и музыкально-теоретическим предметам.
- 3.3. Текущий контроль обучающихся первого класса по общеобразовательным дисциплинам в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде оценок. По

музыкально-теоретическим предметам допускается выставление оценок не ниже 4 баллов (6 баллов по 10-ти балльной системе оценивания) в первой четверти. Начиная со второй четверти и далее, по музыкально-теоретическим предметам допускается выставление оценок от 2 до 5 баллов (1 до 10 баллов по 10-ти балльной системе оценивания).

3.4. При 10-ти балльной системе оценивания считать:

10 баллов = 5+

9 баллов = 5

8 баллов = 5-

7 баллов = 4+

6 баллов = 4

5 баллов = 4-

4 балла = 3+

3 балла = 3

2 балла = 3-

1 балл = 2

3.5. Во втором классе по предмету иностранный язык за первую четверть оценка не выставляется. Начиная со 2 четверти и далее, по предмету иностранный язык за четверть выставляется оценка по пятибалльной системе оценивания.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале или электронном журнале/дневнике (далее – ЭЖД).

3.7. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, выставляя оценки в журнал/ЭЖД, отмечать посещаемость, задавать домашние задания.

3.8. Оценки текущего контроля должны быть обоснованными.

3.9. Совокупность оценок в течение четверти является основой для выставления преподавателем четвертной оценки по общеобразовательным и музыкально-теоретическим предметам.

3.9.1. Для объективной аттестации обучающихся 1-9 классов за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам.

3.9.2. Для объективной аттестации обучающихся 1-4 курсов за полугодие необходимо наличие не менее пяти оценок (при 2-3

часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам.

- 3.9.3. В случае отсутствия у обучающегося 1-9 класса оценок в течение четверти в связи с пропусками, в том числе по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся обязан сдать пройденный материал в течение двух недель после каникул.
- 3.9.4. Оценка за четверть по предметам музыкально-теоретического цикла может быть снижена при наличии 40% пропусков и более без уважительной причины (в т.ч. при наличии 40% пропусков и более без уважительной причины проверочных и контрольных работ), т.к. регулярные пропуски не дают возможности объективно оценить приобретение необходимых навыков по музыкально-теоретическим предметам.
- 3.9.5. Оценка за четверть по общеобразовательным предметам может быть снижена при наличии 50% пропусков и более без уважительной причины самостоятельных, проверочных и контрольных работ т.к. регулярные пропуски указанных видов работ не дают возможности объективно оценить приобретение необходимых знаний и навыков по общеобразовательным предметам.
- 3.9.6. Оценка за четверть выставляется в электронный журнал/дневник с учетом средневзвешенного балла, где оценки по итогам самостоятельных, проверочных, контрольных работ преобладают над оценками за домашнее задание и работу на уроке.
- 3.9.7. В случае пропусков обучающимся 100% самостоятельных, проверочных и контрольных работ без уважительной причины, подтвержденной документально оценка в четверти ставится не выше удовлетворительной.
- 3.9.8. При наличии оценки «неудовлетворительно» за итоговую контрольную работу, предусматривающую проверку знаний обучающегося по всему пройденному материалу оценка в четверти ставится не выше удовлетворительной.
- 3.9.9. Преподаватель имеет право отказать обучающемуся в повторном написании самостоятельной, проверочной или

контрольной работы в случае, если обучающийся не явился в официальную дату написания указанных работ без уважительной причины, подтвержденной документально.

- 3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля посредством заполнения ЭЖД, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к сотруднику учебной части.
- 3.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости может быть зачтено выполнение иных заданий, проектов, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.
- 3.13. Преподаватель обязан выставлять оценки текущего контроля для обучающихся 1-9 классов в журнал/ЭЖД не позднее последнего дня четверти.
- 3.14. В случае болезни преподавателя, преподаватель, его замещающий, заполняет журнал/ЭЖД в установленном порядке.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по общеобразовательным и музыкально-теоретическим предметам проводится с учетом результатов текущего контроля успеваемости.
- 4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. По отдельным предметам может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, например, десятибалльная, а также зачет/не зачет без деления на уровни.
- 4.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения ЭЖД, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в

письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к сотруднику учебной части.

- 4.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа.
- 4.6. Расписание экзаменов находится в свободном доступе для преподавателей и студентов Колледжа и доводится до их сведения не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала экзаменационной сессии путем размещения на официальном сайте Колледжа и информационных стендах.
- 4.7. В расписании в обязательном порядке устанавливается дата, время и место проведения экзамена и зачёта.
- 4.8. При составлении расписания экзаменов должны соблюдаться следующие требования:
 - 4.8.1. в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
 - 4.8.2. интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
 - 4.8.3. первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.
- 4.9. Досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена обучающимся по их заявлению в связи с профессиональной необходимостью или чрезвычайными личными обстоятельствами.
- 4.10. Студенты, имеющие документ государственного образца о полном общем образовании или об образовании более высокого уровня, имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях). Процедура перезачета дисциплин регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.
- 4.11. Экзамены принимаются комиссией, состоящей из преподавателей и представителей администрации.
- 4.12. Экзамены по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам.
- 4.13. Экзамены, связанные с исполнительской деятельностью (междисциплинарные курсы профессиональных модулей учебного плана), проводятся в форме исполнения сольной, ансамблевой программы на инструменте и проч.

- 4.14. Исполнение сольной программы учащимися 5-х – 8-х классов оценивается экзаменационной комиссией в 10-ти балльной системе. Итоговый балл складывается из суммы баллов всех членов комиссии, деленной на количество голосовавших (средний балл) и переводится в 100 балльное значение. Из полученного каждым исполнителем среднего балла формируется рейтинговый порядок (рейтинг). Баллы, выставленные членом комиссии собственному ученику, а также балл, отличающийся на два и более пунктов от большинства баллов, не учитываются.
- 4.15. На основании рейтинга, в зависимости от количества мест, экзаменационная комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать обучающегося продолжать обучение по данной специализации. Решение комиссии оформляется протоколом экзамена по соответствующему классу и отделению, и подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.
- 4.16. Результаты экзамена (рейтинг) и решение комиссии о рекомендации экзаменуемых к дальнейшему обучению объявляются по окончании экзамена.
- 4.17. Учащиеся, не рекомендованные для дальнейшего освоения изучаемой специализации, переводятся в рамках программы «Инструментальное исполнительство» на другую специализацию. Решение о переводе на другую специализацию принимается приемной комиссией и утверждается приказом директора.
- 4.18. Студенты 1-4 курса при явке на зачёты и экзамены обязаны иметь при себе зачётную книжку, которая выдается сотрудником учебной части.
- 4.19. Студент, сдавший сессию, обязан не позже следующего дня предоставить зачетную книжку сотруднику учебной части для проверки.
- 4.20. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается. Видеосъемка и аудиозапись обучающимися, а также посторонними лицами, не являющимися преподавателями и сотрудниками, запрещена.
- 4.21. Во время проведения экзамена обучающиеся обязаны соблюдать правила его проведения, а также выполнения экзаменационных заданий, а именно:
- 4.21.1. До входа в экзаменационную аудиторию выключать личные средства коммуникаций и не пользоваться ими во время

экзамена. Держать личные вещи (сумки, пакеты, рюкзаки и прочее) на столе у выхода из аудитории, либо в месте, указанном преподавателем.

- 4.21.2. Входить и выходить из аудитории обучающемуся разрешено только с разрешения экзаменатора, при этом при выходе экзаменационный билет и листы с ответами остаются на столе преподавателя.
- 4.21.3. Предъявлять преподавателю перед началом процедуры экзамена зачётную книжку (студенты 1-4 курсов).
- 4.21.4. При получении разрешения преподавателя вытянуть билет, предъявить его преподавателю для фиксации номера и занять место за рабочим столом, учитывая, что один обучающийся занимает один стол;
- 4.21.5. При подготовке к экзамену:
 - устному, обучающийся обязан фиксировать основные моменты ответа (тезисы) на листах бумаги с указанием номера билета и вопросов;
 - письменному, обучающийся обязан фиксировать ответы (как можно полнее) на вопросы билета на листах бумаги с указанием номера билета, вопросов, ФИО и личной подписью обучающегося на каждом листе.
- 4.21.6. Во время экзамена обучающемуся разрешено пользоваться справочниками и другими пособиями только с согласия экзаменатора.
- 4.21.7. Обучающемуся на экзамене запрещено: вести разговоры с другими обучающимися; пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими обучающимися в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее); производить действия и совершать поступки, мешающие работе экзаменатора и других обучающихся.
- 4.21.8. При нарушении правил поведения обучающийся удаляется с экзамена, о чём делается отметка в аттестационной ведомости, свидетельствующая о не сдаче экзамена (с примечанием «удалён с экзамена»). В этом случае, экзаменатор в

обязательном порядке пишет служебную записку на имя заместителя директора по соответствующему направлению, с обоснованием причин удаления.

- 4.22. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.
- 4.23. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.
- 4.24. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, зачётную книжку обучающегося.
- 4.25. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился».
- 4.26. Ведущим преподавателям по дисциплинам предоставлено право подать служебную записку заместителю директора по соответствующему направлению с основаниями для освобождения обучающихся, показавших по результатам текущего контроля высокие успехи в обучении, от зачётов и экзаменов.
- 4.27. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несёт заведующий отделением/отделом, председатель предметно-цикловой комиссии по соответствующему направлению.
- 4.28. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий преподаватель-экзаменатор имеет право выставить итоговую оценку с учётом успеваемости обучающегося по дисциплине в предыдущих семестрах.
- 4.29. Для обучающихся на заочной форме обучения сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются соответствующим положением.
- 4.30. Обучающийся в форме семейного образования обязан подать заявление о зачислении его в Колледж за 10 рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5. Допуск к промежуточной аттестации для обучающихся 9 класса, студентов 1-4 курсов.

- 5.1. К ГИА в 9 классе допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые оценки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.
- 5.2. Годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за 9 класс выставляются обучающимся 9 класса не позднее 30 апреля текущего учебного года.
- 5.3. Студенты 1-4 курсов допускаются к экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену при условии выполнения ими всех видов учебных работ, а также сдачи всех зачётов, контрольных уроков, практик в семестре, предусмотренных учебным планом на данный семестр, и имеющие оценки не ниже удовлетворительных.
- 5.4. Для обучающихся, которые не могли сдать зачёты и (или) экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, с разрешения администрации могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачётов и экзаменов.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

- 6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, признаются академической задолженностью.
- 6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической

задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам:

6.5.1. Учащиеся 1-3 классов, имеющие академическую задолженность за год, обязаны ликвидировать образовавшуюся задолженность до 25 июня текущего учебного года.

6.5.2. Обучающиеся 1-3 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные пунктом 6.5.1 сроки имеют право повторной ликвидации задолженности в период с 01 по 15 сентября следующего учебного года в присутствии комиссии.

6.5.3. Учащиеся 1-3 классов не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5.4. Учащиеся 1-3 классов, не ликвидировавшие по состоянию на 15 сентября имеющуюся академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5.5. Обучающиеся 4, 5-8 классов, имеющие академическую задолженность за год, обязаны ликвидировать образовавшуюся задолженность до 15 июня текущего учебного года.

6.5.6. Обучающиеся 4, 5-8 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные пунктом 6.5.5 сроки имеют право повторной ликвидации задолженности в период с 15 по 25 июня текущего учебного года в присутствии комиссии.

6.5.7. Обучающиеся 5-8 классов по образовательной программе

среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие по состоянию на 25 июня академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 6.5.8. Обучающимся 5-8 классов, не набравшим достаточное количество баллов («проходной бал») на творческих испытаниях по специальному инструменту, рекомендуется перейти на другую специализацию или в иную образовательную организацию, в которой реализуются программы основного общего и среднего общего образования соответствующего уровня.
- 6.5.9. В случае принятия решения об отчислении обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в период получения им основного общего образования (5-9 классы) по инициативе Колледжа, в которой он осваивает данную образовательную программу, Колледж обязан обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.
- 6.5.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 6.6. Студенты 1-4 курсов, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по

соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам:

6.6.1. Студенты 1-4 курсов, имеющие академическую задолженность за полугодие, обязаны ликвидировать образовавшуюся задолженность до 20 января за период зимней сессии/ до 20 июня за период летней сессии текущего учебного года.

6.6.2. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные пунктом 6.6.1. сроки имеют право повторной ликвидации задолженности до 30 января за период зимней сессии/ до 30 июня за период летней сессии в присутствии комиссии.

6.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные п. 6.6.1. – 6.6.2. сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Назначение дат ликвидации академических задолженностей оформляется приказом директора Колледжа на основании сроков, установленных в п.п. 6.5.1.-6.5.3., 6.6.1.-6.6.2. в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся.

6.9. Перед повторной ликвидацией задолженности, по требованию обучающегося и родителей (законных представителей) может быть проведено не более двух консультаций с преподавателем по предмету.

6.10. Назначение пересдачи экзаменов оформляется приказом директора Колледжа на основании решения заседания предметно-цикловой комиссии, заседания отдела.

6.11. Творческие испытания по специальному инструменту и музыкально-теоретическим предметам в 5 -9 классы и на 1-3 курс пересдаче не подлежат.

6.12. Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа в срок не позднее 5 дней после окончания экзаменационной сессии.

7. Документация промежуточной аттестации

- 7.1. Ведение документации промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) возлагается на сотрудников учебной части, заведующих отделениями, классных руководителей, преподавателей.
- 7.2. Основными документами о промежуточной аттестации, результатах сдачи экзаменов и зачётов являются:
 - аттестационная (экзаменационная, зачетная) ведомость;
 - сводная ведомость промежуточной аттестации;
 - протокол прослушивания;
 - электронный журнал/дневник;
 - зачетная книжка студента (с 1 курса).
- 7.3. Экзаменационные, зачетные и сводные ведомости подготавливаются в учебной части.
- 7.4. Экзаменационные, зачетные и сводные ведомости используются для оперативной работы с обучающимися (контроль за успеваемостью, перевод на следующий курс и т.д.).
- 7.5. Экзаменационные, зачетные ведомости заполняются преподавателем, ведущим предмет, дисциплину.
- 7.6. Сводные ведомости по единой форме оформляются классным руководителем, отвечающим за учебную работу каждого класса/курса.
- 7.7. Экзаменационные, зачетные и сводные ведомости для проставления результатов зачета/экзамена преподаватели получают в учебной части накануне или в день экзамена.
- 7.8. В аттестационные ведомости вносятся только обучающиеся, допущенные к экзаменационной сессии.
- 7.9. Внесение в аттестационные ведомости кандидатур, не допущенных к сессии или допущенных в период экзаменационной сессии запрещено.
- 7.10. В аттестационные ведомости напротив фамилии каждого обучающегося экзаменатор проставляет полученную оценку цифрой либо отмечает, что обучающийся «не явился(лась)».
- 7.11. Экзаменационные, зачетные ведомости после окончания экзамена, зачета заполняются (по всем графам) и подписываются преподавателем экзаменатором или комиссией и сдаются сотруднику учебной части в день экзамена или не позднее следующего дня после проведения экзамена.
- 7.12. Экзаменационные, зачетные ведомости являются документами, на основании которых выставляются оценки в сводные ведомости

промежуточной аттестации.

- 7.13. Экзаменационные, зачетные и сводные ведомости подшиваются в папки по классам (курсам) и четвертям, полугодиям (семестрам) и хранятся как документы строгой отчетности.
- 7.14. Запрещается передавать ведомости зачетов/экзаменов через обучающихся.
- 7.15. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний (экзамены и зачеты), а также результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.
- 7.16. Результаты заверяются подписями лиц, производящих испытания.
- 7.17. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами, все исправления должны быть подтверждены и заверены подписью лиц, вносящих исправления. Использование корректора не допускается. Ошибочно внесенная запись зачеркивается, а исправления вносятся и подтверждаются надписью «исправленному верить» и дополнительной подписью преподавателя.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, директора, Совета родителей.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора Колледжа.