

**Департамент культуры города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж)  
имени Гнесиных»**

## **ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения  
рабочих программ учебных курсов и дисциплин  
(междисциплинарные курсы профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02,  
дисциплины модуля учебная практика УП.)**

Москва – 2017 год

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы "Московская  
средняя специальная музыкальная школа  
(колледж) имени Гнесиных"  
от 17.07.2017 № 1-05-107/1/ОД

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями цикла специальных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов);

- Законом г. Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве" (ред. от 24.06.2015)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных» (далее - Колледж);

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт** среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные рабочие программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **программа подготовки специалистов среднего звена** (далее – ППССЗ) – комплексный проект образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – ОУ), представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **рабочая программа учебной дисциплины** – это документ, определяющий на основе ФГОС СПО по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы,

используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по конкретному междисциплинарному курсу (далее – МДК), дисциплине модуля Учебная практика (далее – дисциплина УП). Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС СПО по направлению подготовки) и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Рабочая программа входит в состав комплексно-методического обеспечения дисциплины преподавателей. При отсутствии рабочей программы по дисциплине не допускается проведение учебных занятий.

## **2. Основные задачи программы**

- Определение полного перечня компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения МДК, дисциплины УП.
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- Представление информации о распределении трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана по темам и видам занятий, выраженной в часах в соответствии с учебным планом (на учебный год).
- Определение форм и методов контроля уровня освоения знаний, умений и компетенций по данному МДУ, дисциплине УП.

## **3. Основные критерии качества содержания рабочей программы**

Рабочая программа МДК, дисциплины УП должна:

- соответствовать требованиям, установленным ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- определять цели и задачи изучения МДК, дисциплины УП в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки;
- раскрывать последовательность изучения разделов МДК, дисциплин УП;
- определять структуру, объем и содержание учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы студента (СРС) в ходе изучения данного МДК, дисциплины УП; значимость результатов образования для формирования компетенций, которыми должны овладеть студенты;
- разрабатываться на основе примерных программ по дисциплинам и ФГОС СПО (при их наличии);
- включать ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала и инструментарий по оценке достижения поставленных целей.

## **4. Структура и содержание рабочей программы**

Рабочая программа МДК профессионального модуля (ПМ.01, ПМ.02), дисциплин модуля учебная практика (УП) включает следующие обязательные элементы:

1. цели и задачи дисциплины;
2. требования к уровню освоения содержания дисциплины;
3. объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности;
4. содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования);
5. учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
6. материально-техническое обеспечение дисциплины;
7. методические рекомендации преподавателям;
8. методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
9. перечень основной учебной литературы.

#### **4.1. Оформление Титульного листа и листа рассмотрения утверждения**

Рабочая программа МДК, дисциплины УП оформляется в соответствии с Приложением 1 и содержит следующие реквизиты:

- Полное наименование учредителя и образовательной организации;
- Наименование «Рабочая программа учебной дисциплины»;
- Наименование дисциплины
- Год разработки, населенный пункт - г. Москва;
- Даты утверждения на заседании педагогического совета Колледжа, рассмотрения и одобрения на заседании отделения (отдела), подпись заместителя директора по производственной работе, подпись рецензента.

#### **4.2. Требования к содержанию программы:**

В программе должны быть обозначены:

**цели и задачи** освоения МДК, дисциплины УП. Цели и задачи должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ по специальности или профессии, в рамках которой преподается дисциплина. Цели и задачи являются основой построения МДК, дисциплины УП, определяющей его содержание, формы и методы учебной работы.

#### **Предполагаемые результаты освоения дисциплины.**

Знания, умения, практические навыки, общие и профессиональные компетенции которые формируются в результате изучения дисциплины.

#### **Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины**

- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Время изучения дисциплины.
- Виды учебной работы.
- Виды занятий.
- Формы промежуточной аттестации.

#### **Содержание учебной дисциплины. Тематический план**

Содержание дисциплины раскрывается по разделам и темам с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой темы (для групповых дисциплин).

#### **Условия реализации дисциплины (ОД, ОГСЭ)**

- Материально-техническое обеспечение дисциплины

В пункте перечисляются кабинеты, а также имеющиеся инструменты, технические или электронные устройства, приспособления, наглядные пособия, для проведения занятий по дисциплине.

- Информационное обеспечение обучения
- Основная литература

При формировании списка обязательной учебной литературы следует учесть требования ФГОС СПО, а именно: каждый обучающийся должен быть обеспечен, как минимум, одним учебным и одним учебно-методическим изданием в печатном или электронном виде; соответствующие издания должны находиться в достаточном количестве в библиотеке колледжа.

- Дополнительная литература

Дополнительная литература отделяется от основной литературы заголовком. Количество дополнительных литературных источников не регламентируется.

- Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Указываются программное обеспечение, требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.

#### **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

В данном разделе приводятся формы и методы контроля и оценки результатов обучения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

#### **Методические рекомендации преподавателям.**

Методические рекомендации преподавателям о видах занятий, особенностях преподавания дисциплины.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.**

В разделе указываются роль самостоятельной работы студента в изучении дисциплины, виды самостоятельной работы студентов, количество часов, отведенное на самостоятельную работу студента. Общие рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

### **4.3. Лист согласования**

Рабочая программа МДК, дисциплины УП подписывается заведующим отделением, рецензентом, рассматривается на заседании отделения/отдела цикла специальных дисциплин, утверждается заместителем директора по производственной работе.

До начала каждого учебного года в рабочую программу вносятся обновления.

## **5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается автором – преподавателем отделения/отдела цикла специальных дисциплин либо коллективом авторов и обеспечивает преподавание данной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Преподавательский состав отделений/отделов цикла специальных дисциплин на заседаниях соответствующих отделений/отделов проводит процедуру обсуждения всех рабочих программ учебных дисциплин, оценивая их содержание и правильность оформления, а также соответствие трудоемкости освоения дисциплины требованиям ФГОС СПО и учебному плану. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа получает одобрение отделения/отдела, соответствующее решение

вносится в протокол заседания отделения/отдела. После этого рабочая передается в методический кабинет Колледжа, который проверяет соответствие рабочей программы требованиям настоящего Положения. При наличии замечаний по содержанию и оформлению программы ее возвращают на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа утверждается зам. директора по производственной работе. Одобренная отделением/отделом и подписанная заместителем директора по производственной работе рабочая программа дисциплины выносится на утверждение педагогического совета Колледжа.

В рабочую программу ее авторы могут вносить необходимые уточнения и изменения до начала учебного года.

Основанием для внесения изменений являются:

изменение ФГОС СПО, нормативных актов и документов, учебных рабочих планов; предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине и по результатам работы и успеваемости студентов в семестре;

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной новой литературы.

Изменения должны оформляться документально в виде выписки из протокола заседания отделения/отдела (Приложение 2) и проходить процедуру утверждения по тому же механизму, как и в случае утверждения рабочей программы.

## **6. Общие требования к оформлению рабочей программы**

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать образовательным стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в профессиональной учебной литературе.

Техническое оформление РП должно соответствовать данному Положению.

Размер шрифта 12 или 14

Шрифт: Times New Roman

Межстрочный интервал – 1,0 или 1,15, или 1,5

Программы не прошиваются.

**Департамент культуры города Москвы  
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы  
«Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж)  
имени Гнесиных»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

наименование

« \_\_\_\_\_ »

Код дисциплины

по специальности (указать специальность)

г.Москва, (год разработки)

Утверждена на заседании педагогического совета ГБПОУ г. Москвы «МССМШ им. Гнесиных»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые духовые и ударные инструменты»

Одобрена на заседании отделения \_\_\_\_\_ ГБПОУ г. Москвы «МССМШ им. Гнесиных»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по производственной ГБПОУ г. Москвы «МССМШ им. Гнесиных»

\_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора)

*Автор:*

(должность и Ф.И.О. автора программы)

*Рецензент:*

(должность и Ф.И.О рецензента)



Утверждено решением педагогического совета ГБПОУ г. Москвы «МССМШ им. Гнесиных»  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

### ВЫПИСКА

Из протокола заседания отделения/отдела от \_\_\_\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Об обновлении рабочей программы учебной дисциплины (код и название дисциплины), входящей в ППССЗ по направлению 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов). Вид инструментов: (вид инструментов)

(Составитель (автор) программы: преподаватель ГБПОУ г. Москвы «МССМШ им. Гнесиных»  
(ФИО составителя)

ПОСТАНОВИЛИ:

Обновить рабочую программу учебной дисциплины (код и название дисциплины), входящей в ППССЗ по направлению 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов). Вид инструментов: «Оркестровые духовые и ударные инструменты»

в разделе (наименование раздела):

Список изменений

Заведующий отделением/отделом «название отделения, отдела»

ГБПОУ г.Москвы «МССМШ им. Гнесиных»

(ФИО заведующего)

Согласовано:

Заместитель директора

ГБПОУ г.Москвы «МССМШ им. Гнесиных»

(ФИО заместителя директора)