

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московская
средняя специальная музыкальная школа
(колледж) имени Гнесиных"
от 09 декабря 2019 г. № 1-05-194/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных (платных) услуг библиотекой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных»

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим направления работы библиотеки Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных» (далее – Библиотека, далее соответственно – Колледж) по организации и предоставлению дополнительных (платных) услуг и вводится с целью упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в части их оказания.
- 1.2. Положение относится к числу организационных документов Колледжа и является обязательным к применению сотрудниками библиотеки, управления бухгалтерского учета и финансового контроля, отвечающим за реализацию указанной деятельности.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Оказание дополнительных (платных) услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Библиотеки:
 - 2.1.1. Бюджетный кодекс РФ;
 - 2.1.2. Гражданский кодекс РФ;
 - 2.1.3. Налоговый кодекс РФ;
 - 2.1.4. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
 - 2.1.5. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1;
 - 2.1.6. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;

- 2.1.7. Об образовании в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273;
- 2.1.8. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ;
- 2.1.9. Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства: утв. Постановлением Правительства от 26 июня 1995 г. № 609;
- 2.1.10. Устав Колледжа;
- 2.1.11. Положение о библиотеке Колледжа;
- 2.1.12. Правила пользования библиотекой Колледжа.

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

Библиотечная услуга - конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Библиотечные ресурсы – упорядоченная совокупность фондов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, для использования и хранения.

Документ библиотечного фонда – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Информационно-библиотечное обслуживание – деятельность, которую осуществляет библиотека для удовлетворения потребностей пользователей путем предоставления информационных и библиотечных услуг.

Информационно-библиографическое обслуживание – совокупность процессов по удовлетворению информационных запросов потребителей информации.

Книжные памятники – рукописные и печатные книги, другие виды изданий (отечественные и иностранные), а также книжные коллекции, обладающие выдающимися, этическими, эстетическими и/или документирующими свойствами, представляющие особую общественно

значимую научную, историко-культурную ценность и охраняемые в данном статусе государством.

Платная услуга – дополнительная библиотечная услуга, как конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

Фонд библиотеки – систематизированное собрание документов, формируемое в соответствии с задачами библиотеки по удовлетворению информационных потребностей ее пользователей с учетом типа библиотеки на основе профиля комплектования.

Экстремистские материалы – документы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

РФ – Российская Федерация;

ЭБС– электронно-библиотечная система;

ЧЗ –читальный зал.

4. Общие положения

Настоящее Положение является основным документом Библиотеки, регламентирующим ее инициативную финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права пользователей на бесплатное пользование библиотекой, и указанные в «Перечне дополнительных (платных) услуг» (см. Приложение 1), предоставляемые Библиотекой.

4.3. Перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых пользователю, разрабатывается Библиотекой и утверждается директором Колледжа.

4.4. Оказание дополнительных (платных) услуг не является основным видом деятельности Библиотеки и осуществляется без снижения объема и качества основных видов библиотечно-информационных услуг,

предусмотренных Положением о библиотеке Колледжа; Правилами пользования библиотекой Колледжа, оказываемых на безвозмездной основе.

- 4.5. Библиотека предоставляет пользователям дополнительные (платные) услуги с целью реализации их права на удовлетворение потребностей; повышения комфортности библиотечно-информационного обслуживания;
расширения спектра библиотечных услуг;
усиления экономической заинтересованности сотрудников;
укрепления материально-технической базы Библиотеки.
- 4.6. Виды дополнительных (платных) услуг определяет данное Положение с учетом штатных и материально-технических ресурсов Библиотеки.
- 4.7. Перечень дополнительных (платных) услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки;
систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры (см. Приложение 1).
- 4.8. Библиографическая и информационная продукция, созданная по заказу потребителя, является собственностью Библиотеки.
- 4.9. Стоимость на предоставляемые дополнительные (платные) услуги устанавливается Библиотекой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции и варьируется в зависимости от:
 - себестоимости работы (фактических затрат на выполнение услуг);
 - индексирования цен;
 - планируемой рентабельности;
 - уникальности услуг;
 - ценности используемых объектов;
 - выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).
- 4.10. Прейскурант цен при необходимости актуализируется с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг

- 5.1. Оплата дополнительных (платных) услуг Библиотеки осуществляется пользователем наличным/безналичным расчетом через терминал оплаты, установленный в ГБПОУ г. Москвы «МССМШ им. Гнесиных».

- 5.2. Осуществление Библиотекой платного обслуживания производится на основании внесенных платежей через терминал оплаты в качестве добровольных пожертвований.
- 5.3. Оплата осуществляется в случае печати от 3х страниц и более.
- 5.4. Печать до 2х страниц осуществляется Библиотекой бесплатно.
- 5.5. Пользователь предоставляет в Библиотеку копию квитанции об оплате.
- 5.6. Сотрудники библиотеки обеспечивают выполнение объемов, сроков, качества услуг.

6. Порядок выполнения дополнительных (платных) услуг и их учет

- 6.1. Дополнительные (платные) услуги, предоставляемые Библиотекой, могут быть разовые.
- 6.2. На разовое выполнение дополнительных (платных) услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.
- 6.3. Учет услуг ведется по установленному образцу сотрудниками Библиотеки.

7. Условия льготного обслуживания при предоставлении дополнительных (платных) услуг

- 7.1. В рамках оказания дополнительных (платных) услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством и п. 7.2. настоящего Положения.
- 7.2. Льготы, 50 % скидки от цены услуги по Перечню дополнительных (платных) услуг, при предъявлении соответствующего документа предоставляются следующим категориям пользователей Библиотеки: обучающимся инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

8. Порядок использования средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг

- 8.1. Источниками образования месячного фонда материального поощрения сотрудников, выполняющих дополнительные (платные) услуги, являются денежные средства, полученные при выполнении Библиотекой дополнительных (платных) услуг.
- 8.2. Приоритетными направлениями расходования полученных средств от оказания Библиотекой дополнительных (платных) услуг, являются:

- 8.2.1. материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки;
- 8.2.2. материальное стимулирование сотрудников Библиотеки;
- 8.2.3. комплектование фонда и материально-техническое обеспечение деятельности библиотеки;
- 8.2.4. обеспечение выполнения дополнительных (платных) услуг расходными материалами;
- 8.3. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда сотрудников Библиотеки, ведется согласно Положению об оплате труда работников Колледжа.

9. Контроль за исполнением Положения об оказании дополнительных (платных) услуг

- 9.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также пользователями услуг.
- 9.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию дополнительных (платных) услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в стенах Библиотеки, web-сайт Колледжа в сети Интернет и пр.
- 9.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, возлагается на работников Библиотеки.
- 9.4. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления дополнительных (платных) услуг осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 9.5. О своей деятельности по организации и осуществлению дополнительных (платных) услуг Библиотека отчитывается перед директором Колледжа.

**Перечень дополнительных (платных) услуг,
предоставляемых Библиотекой Колледжа**

1. Ксерокопирование (репродуцирование) документов, без масштабирования 1 лист:

- текстовых материалов формата А4 - **10,00 руб.**
- текстовых материалов формата А3 - **20,00 руб.**
- текстовых материалов с иллюстрациями, графиками и т.п. формата А4 - **15,00 руб.**
- текстовых материалов с иллюстрациями, графиками и т.п. формата А3 - **30,00 руб.**

2. Печать односторонняя, черно-белая 1 страница:

- текстовых материалов без иллюстраций, графиков и т.п. формата А4 - **10,00 руб.**
- текстовых материалов с иллюстрациями, графиками и т.п. формата А4 - **15,00 руб.**
- текстовых материалов без иллюстраций, графиков и т.п. формата А3 - **20,00 руб.**
- текстовых материалов с иллюстрациями, графиками и т.п. формата А3 - **30,00 руб.**

3. Печать двусторонняя, черно-белая 1 лист:

- текстовых материалов без иллюстраций, графиков и т.п. формата А4 - **20,00 руб.**
- текстовых материалов с иллюстрациями, графиками и т.п. формата А4 - **30,00 руб.**
- текстовых материалов без иллюстраций, графиков и т.п. формата А3 - **40,00 руб.**
- текстовых материалов с иллюстрациями, графиками и т.п. формата А3 - **60,00 руб.**

4. Сканирование печатного текста (tiff, jpg, pdf) 1 страница:

- формата А4 - **10,00 руб.**
- формата А3 - **20,00 руб.**

5. Ламинирование 1 лист:

- формата А4 - **30,00 руб.**
- формата А5 - **20,00 руб.**
- формата А6 - **15,00 руб.**