

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы "Московская  
средняя специальная музыкальная школа  
(колледж) имени Гнесиных"  
от "29" августа 2024 г. №1-05-82/4/ОД

**ПОРЯДОК**  
**организации личного приема граждан в ГБПОУ г. Москвы "МССМШ им.**  
**Гнесиных"**

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан директором, заместителем директора по производственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а также рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Координацию личного приема граждан осуществляет заместитель директора по административной и социальной работе, референт директора ГБПОУ г. Москвы "МССМШ им. Гнесиных" (далее – Учреждение).

**1. Предварительная запись на личный прием**

- 1.1 Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи.
- 1.2 О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме при личном обращении, по телефону: 8 (499) 643-23-79 или 8(965)215-31-89

**2. Организация личного приема граждан**

2.1 Личный прием граждан директором и заместителем директора по производственной работе осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Знаменка, д. 12/2, стр. 3, личный прием граждан заместителем директора по учебно-воспитательной работе – г. Москва ул. Знаменка, д. 12/2, стр. 4, в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Учреждении.

2.2 Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).

2.3 В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.), должностного лица, осуществляющего прием, к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.

2.4 При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.5 В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение, которых не входит в компетенцию Учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.