

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы "Московская  
средняя специальная музыкальная школа  
(колледж) имени Гнесиных"  
от 26 августа 2019 г. № 1-05-106/ОД  
(с изм. от 22.12.2022 г.)

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ГБПОУ г. Москвы «МССМШ (колледжа) им. Гнесиных»**

1. Библиотечным фондом могут бесплатно пользоваться обучающиеся и работники (далее – пользователи) ГБПОУ г. Москвы «МССМШ им. Гнесиных» (далее – Колледж).
2. Запись в библиотеку производится при наличии паспорта, ученического или студенческого билета.
3. Пользователь обязан ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и соблюдать их.
4. Пользователь имеет право получить на руки не более 15 экземпляров изданий одновременно.
5. Учебная и учебно-методическая литература выдается сроком на учебный год (1 сентября – 30 июня):
  - 5.1 В начале учебного года учебная литература для учащихся 1-9 классов выдается комплектами под личную ответственность классных руководителей и обучающихся;
  - 5.2 Комплекты учебной литературы выдаются и сдаются в фонд библиотеки одновременно, в установленные сроки;
  - 5.3 В момент выдачи или сдачи комплектов учебной литературы в помещении библиотеки могут одновременно находиться не более 3-х человек;
  - 5.4 Учебная литература для студентов Колледжа выдается комплектами на весь учебный год, под личную ответственность обучающихся;
  - 5.5 Обучающиеся в праве подписывать каждый полученный из фонда школьной библиотеки учебник простым карандашом (фамилия, класс или курс, учебный год);
  - 5.5 С целью сохранности внешнего вида, выданные на руки учебники из фонда школьной библиотеки должны быть обернуты в дополнительную съемную обложку;
  - 5.6 После окончания учебного года все выданные из фонда школьной библиотеки учебники, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися (подклеены, удалены все подчеркивания и записи) и сданы классным руководителям;

- 5.7 После окончания учебного года студенты Колледжа сдают учебники в надлежащем виде непосредственно в библиотеку;
- 5.8 Нотно-теоретическая литература выдается пользователям библиотеки на срок не более 9 месяцев (с сентября по май месяц включительно), на период летних каникул вся имеющаяся на руках литература сдается в библиотеку. Нотная литература выдается пользователям библиотеки на срок не более 30 дней с возможностью ежемесячного продления до 3-х месяцев;
- 5.9 Педагоги имеют право продлить выданную им в течении учебного года из фонда библиотеки нотную и нотно-теоретическую литературу на летний период (с июня по август месяц включительно), если имеется производственная необходимость. В конце августа вся имеющаяся на руках нотная и нотно-теоретическая литература сдается в библиотеку;
6. Если обучающийся забыл дома учебник или другую учебную литературу, второй экземпляр на руки не выдается.
7. Другие печатные издания выдаются не более чем на 30 дней.
8. Контрольные экземпляры изданий, клавиры и карманные партитуры, выдаются сроком не более чем на 3 учебных дня. Если данное издание требуется читателю на более длительный срок, то по истечению 3-х дней необходимо продлить в библиотеке срок пользования литературой.
9. Пользователь обязан поставить дату и расписаться на книжном формуляре за каждое полученное печатное издание.
10. Пользователь обязан аккуратно относиться к библиотечному фонду:
- 10.1 Не делать никаких пометок на издании;
- 10.2 Не вырывать и не загибать страницы;
- 10.3 Не выносить печатные издания из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- 10.4 Заполненные книжные формуляры необходимо отдать библиотекарю;
- 10.5 Возвращать печатные издания взятые из фонда библиотеки в установленные сроки.
11. На период летних каникул (июнь-август) нотные издания выдаются или продлеваются только по предъявлении заявления от педагога по специальности. Всю остальную литературу обучающийся обязан сдать в библиотеку.
12. При утере печатного издания пользователь обязан возместить его 10-кратную стоимость или заменить равноценным изданием, изданным за последние 5 лет.
13. Пользователям библиотеки, имеющим задолженности перед библиотекой к началу учебного года, литература из фонда библиотеки не выдается до полного погашения задолженности.
14. При однократном нарушении Правил пользования библиотекой обучающийся лишается права пользования библиотекой на 3 месяца, при двукратном нарушении - на полгода, при троекратном нарушении обучающиеся полностью лишаются права пользования библиотекой.

15. По окончании Колледжа или увольнении из него пользователь обязан сдать в библиотеку имеющиеся у него на руках печатные издания и получить обходной лист.
16. Пользователь должен быть вежливым, соблюдать тишину в библиотеке и не нарушать правил общественного поведения.