



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037704026414 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.08.2023 за ГРН 2237707462573



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСАО6AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
сентябрь 2023 г.
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

№ 403/ОД

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московская средняя специальная
музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных"
(редакция № 6)**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП "О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы", приказом Департамента культуры города Москвы от 14 февраля 2023 г. № 85/ОД "О реорганизации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (редакция № 6) (далее – Устав).

2. Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных":

2.1. Подать в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве заявление о государственной регистрации Устава (п. 1) в течение пяти рабочих дней со дня вступления настоящего приказа в силу (п. 3).

2.2. После государственной регистрации Устава (п. 2.1) направить его сканированную копию в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы" в течение трех рабочих дней в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 21 сентября 2021 г. № 710/ОД "О порядке актуализации сведений в Корпоративном информационном сервисе Департамента культуры города Москвы".

2.3. Уведомить Управление государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы посредством Системы электронного

КОПИЯ ВЕРНА

документооборота Правительства Москвы о государственной регистрации Устава в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после получения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве документов, подтверждающих завершение реорганизации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская детская музыкальная школа имени Гнесиных".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Ю.М.Еремееву.

Руководитель



А.В.Кибовский

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 2 (два) листа(ов)

Начальник Управления образования
Департамента культуры города Москвы



А.В.Шематинов



Приложение
к приказу Департамента культуры
города Москвы

от "1" 06 2023 г. № 403/00

УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
"Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж)
имени Гнесиных"
(редакция № 6)

Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование:

ГБПОУ г. Москвы "МССМШ им. Гнесиных".

1.3. Сокращенное наименование для использования в информационных и рекламных целях: Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) им. Гнесиных.

1.4. Аббревиатура: МССМШ им. Гнесиных.

1.5. Наименование на английском языке: Gnessin Moscow Special School of Music.

1.6. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Совета Народных Комиссаров СССР от 13 марта 1944 г. № 5614р в качестве Музыкальной школы-десятилетки при Государственном музыкально-педагогическом институте им. Гнесиных.

1.7. Наименование Учреждения при создании: Музыкальная школа-десятилетка при Государственном музыкально-педагогическом институте им. Гнесиных.

Музыкальная школа-десятилетка при Государственном музыкально-педагогическом институте им. Гнесиных переименована в Московскую среднюю специальную музыкальную школу им. Гнесиных приказом Управления культуры исполкома Моссовета от 23 июня 1958 г. № 156.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 1994 г. № 1087 Московская средняя специальная музыкальная школа им. Гнесиных переименована в Московский музыкальный лицей имени Гнесиных.

1.8. Устав Московского музыкального лицея имени Гнесиных утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 21 марта 1995 г. № 116, зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 24 апреля 1995 г. за регистрационным номером 4137-2.

1.9. В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1.9.1. Московский музыкальный лицей имени Гнесиных переименован в Государственное образовательное учреждение Московская средняя специальная музыкальная школа им. Гнесиных в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 октября 1996 г. № 871.

Устав Государственного образовательного учреждения Московской средней специальной музыкальной школы им. Гнесиных в новой редакции утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 27 марта 1997 г. № 115, зарегистрирован Московской регистрационной палатой 25 июня 1997 г. за регистрационным номером 066.783.

1.9.2. Изменения и дополнения к Уставу Государственного образовательного учреждения Московской средней специальной музыкальной школы им. Гнесиных утверждены приказом Комитета по культуре города Москвы от 22 февраля 1999 г. № 95, зарегистрированы Московской регистрационной палатой 6 апреля 1999 г. за регистрационным номером 66783-иу.

1.9.3. 11 июня 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Москве внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1037704026414.

1.9.4. Государственное образовательное учреждение Московская средняя специальная музыкальная школа им. Гнесиных переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных".

Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (новая редакция № 1) утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 26 февраля 2004 г. № 109, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 мая 2006 г. за государственным регистрационным номером 8067746658532.

1.9.5. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных".

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (новая редакция № 2) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 17 июня 2010 г. № 313, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 27 октября 2010 г. за государственным регистрационным номером 8107748186880.

1.9.6. Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (новая редакция № 3) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 22 ноября 2011 г. № 747, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 24 января 2012 г. за государственным регистрационным номером 2127746350389.

1.9.7. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы "Московская средняя

специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных".

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (редакция № 4) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 30 декабря 2015 г. № 1332, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 14 июня 2016 г. за государственным регистрационным номером 8167747373753.

1.9.8. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (редакция № 5) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 12 апреля 2021 г. № 241/ОД, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 27 мая 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217704307698.

1.9.9. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 14 февраля 2023 г. № 85/ОД "О реорганизации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная школа (колледж) имени Гнесиных" Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская детская музыкальная школа имени Гнесиных" (ОГРН 1037739015390) и является его правопреемником по всем правам и обязанностям.

Устав Учреждения утверждается в настоящей редакции (далее – Устав).

1.10. Учредителем Учреждения является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.11. Учреждение по своему типу является профессиональной образовательной организацией, действующей в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения.

1.12. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать

собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

Описание символики (логотипа) Учреждения:

Графическое изображение:



Словесное описание:

Логотип Учреждения представляет собой часть верхней деки струнного музыкального инструмента, по верхнему краю которого расположена клавиатура фортепиано. В центре расположена раскрытая книга и текстовое наименование "Школа Гнесиных".

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.18. Место нахождения Учреждения: 119019, город Москва, улица Знаменка, дом 12/2, строение 3.

1.19. Учреждение имеет структурное подразделение, не являющееся представительством и филиалом и ведущее образовательную деятельность по адресу: 121309, город Москва, улица Большая Филёвская, дом 29 (Детская музыкальная школа при Московской средней специальной музыкальной школе (колледже) имени Гнесиных (далее – ДМШ при МССМШ им. Гнесиных).

ДМШ при МССМШ им. Гнесиных основано в 1895 году семьей Гнесиных. Наименование при создании: "Музыкальное училище

Е. и М. Гнесиных". В 1919 году образовательное учреждение получило государственный статус и было переименовано во Вторую московскую государственную музыкальную школу, в 1920 году – в Государственную показательную музыкальную школу. В 1925 году школе было присвоено имя Гнесиных.

1.20. Учреждение по своему типу относится к профессиональной образовательной организации, реализующей интегрированные образовательные программы в области искусств, образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств.

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Учреждение относится к категории нетиповых образовательных организаций.

1.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

выявление художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

эстетическое воспитание обучающихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, классического и современного искусства;

организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

реализация на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ начального общего и основного общего образования, среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (интегрированные образовательные программы в области искусств);

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

культурно-просветительская деятельность.

2.5. Реализация образовательных программ или их части возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или при их сочетании с предусмотренным законодательством формами обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся; применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при освоении профильных специальных дисциплин возможно при введении на территории Москвы чрезвычайной ситуации либо режима повышенной готовности, при других особых обстоятельствах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (пункт 2.4 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.8.2. Осуществление образовательной деятельности с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.8.3. Создание различных студий, групп, кружков, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков; создание творческих лабораторий по всем видам искусства, а также подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.8.4. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.8.5. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок; оказание информационных, экспертных

и консультационных услуг.

2.8.6. Культурно-просветительская, экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга.

2.8.7. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.8.8. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции.

2.8.9. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, участие в мероприятиях сторонних организаций.

2.8.10. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями.

2.8.11. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов.

2.8.12. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиaproдукции на различных носителях.

2.8.13. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализацию.

2.8.14. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении.

2.8.15. Оказание услуг в области общественного питания.

2.8.16. Прокат реквизита и оборудования.

2.8.17. Предоставление услуг проживания, в том числе гостиничного типа, работникам, обучающимся и иным лицам (приглашенным педагогам, артистам), оказывающим услуги в рамках уставной деятельности Учреждения на временной основе.

2.8.18. Организация медицинского обслуживания обучающихся и работников.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными актами города Москвы и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание), Совет Учреждения и Педагогический совет.

4.2. На должность Директора Учреждения назначается лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок не более 5 лет. Учредитель вправе приостановить полномочия Директора Учреждения.

4.2.1. Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Директором Учреждения с Учредителем.

Директор Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных

структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.3. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает в соответствии с федеральными законами гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

представляет для обсуждения проект программы развития Учреждения Общему собранию;

утверждает проект программы развития Учреждения с учетом мотивированного мнения, выраженного членами Общего собрания на заседании Общего собрания;

представляет Общему собранию ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

представляет Общему собранию на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные

объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них и принимает решение на основании мотивированного мнения, выраженного членами Общего собрания на заседании Общего собрания;

представляет Педагогическому совету для принятия проект годового плана приема и выпуска обучающихся;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

утверждает графики работы и объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, установлении им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществлении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;

утверждает Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.5. Директор Учреждения обязан:

организовывать и обеспечивать реализацию деятельности Учреждения с соблюдением принципов эффективности и разумности в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (выполняемых работ);

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на других основаниях;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения;

согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Директором, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных Учредителю учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участие представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4.3. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора, и представителей обучающихся. Срок полномочий Общего собрания составляет 1 (один) календарный год. Порядок избрания делегатов на Общее собрание определяется Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

4.3.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в обсуждении проекта программы развития Учреждения;

участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;

выражать мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также о выходе из них.

4.3.2. Порядок организации деятельности Общего собрания:

4.3.2.1. Общее собрание собирается по инициативе Педагогического совета, Директора Учреждения, Совета Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и организуется оповещение членов трудового коллектива.

4.3.2.2. Общее собрание созывается по мере необходимости.

4.3.2.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.3.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов трудового коллектива.

4.3.2.5. Для ведения Общего собрания на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания.

4.3.2.6. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.4. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением. Председателем Совета является Директор Учреждения. Состав Совета утверждается приказом Директора Учреждения. Срок полномочий Совета не может превышать срока полномочий Директора Учреждения.

4.4.1. В состав Совета входят Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения.

4.4.2. Совет:

оказывает содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также содействует дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Учреждения и повышения качества оказываемых им услуг;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

разрабатывает годовые календарные учебные графики;

утверждает регламент деятельности подготовительного отделения, библиотеки, фонотеки, других подразделений;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждает и утверждает предложения по вопросам кадровой политики;

вносит предложения о присвоении преподавателям и концертмейстерам квалификационных категорий, представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения и наградам, включая материальное поощрение из фонда Учреждения;

по рекомендации предметно-цикловых и предметных комиссий по специализации (профильному инструменту) принимает решения о возможности наиболее одаренных обучающихся обучаться по индивидуальным планам и программам, предусматривающим сокращенные сроки освоения учебного материала;

утверждает кандидатуры обучающихся на представление к различным стипендиям.

4.4.3. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Совета. В случае необходимости решения Совета утверждаются приказом Директора Учреждения. Заседания Совета могут проводиться совместно с Педагогическим советом.

4.4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при участии в заседании Совета не менее 50 % членов Совета.

4.5. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.5.1. Педагогический совет:

участвует в обсуждении проекта программы развития Учреждения;

разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

принимает годовой комплексный план работы Учреждения и годовые учебные графики;

принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), требования к поступающим;

заслушивает отчеты о творческом развитии, достижениях, успеваемости обучающихся, принимает решение об их переводе на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

рассматривает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы образовательной деятельности Учреждения, а также внесение в них изменений и дополнений;

решает другие вопросы, касающиеся организации учебного процесса в Учреждении.

4.5.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

4.5.2.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5.2.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Директором Учреждения.

4.5.2.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более 50 % общего числа членов Педагогического совета.

4.5.2.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 50 % его численного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % из числа присутствующих на заседании.

4.5.2.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и в случае необходимости направляются Директору Учреждения для принятия решения.

4.5.2.6. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на 1 (один) учебный год.

4.5.2.7. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.5.2.8. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.6. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.8. Учреждение вправе создавать Попечительский совет. Попечительский совет создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Учреждения.

4.8.1. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного Директором Учреждения. В Положении о Попечительском совете устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского совета.

4.8.2. Попечительский совет:
содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, проведению ремонтных работ в помещениях Учреждения, благоустройству территории Учреждения.

4.9. В Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

4.9.1. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, утвержденного Директором Учреждения.

В Положении о Совете родителей устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Совета родителей. Состав Совета родителей утверждается приказом Директора Учреждения. Первое заседание Совета родителей созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.9.2. Совет родителей имеет право:

выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегияльным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;

оказывать помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;

участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, образовательными программами среднего профессионального образования (программами подготовки специалистов среднего звена), основного общего образования, дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими программами.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.4. Условия и порядок приема, перевода, зачисления, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в Учреждении указываются в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5. Платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктами 2.8.1 – 2.8.6 настоящего Устава, предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.5. Педагогические работники обязаны:

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Ответственность за осуществление деятельности Учреждения, в том числе создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников, несет Директор в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и трудовым договором.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Дополнительные положения

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

9.1.1. Приказы Учреждения.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9.1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

9.1.4. Положение об оплате труда работников Учреждения.

9.1.5. Положения о структурных подразделениях Учреждения.

9.1.6. Должностные инструкции работников Учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

9.1.7. Образовательные программы, реализуемые Учреждением.

9.1.8. Программа развития Учреждения.

9.1.9. Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся, Положение о Педагогическом совете, Положение о Совете Учреждения, Положение о Попечительском совете, Положение о Совете родителей.

9.1.10. Положение о платных образовательных услугах Учреждения.

9.1.11. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

9.1.12. Иные локальные акты, принятые в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы, иным правовым актам города Москвы, настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 21 предметов (стр.) листа(ов)

Начальник Управления образования
Департамента культуры города Москвы

А.В.Шематинов

