

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания профсоюзного комитета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" № б/н от 26.12.2019 г.	приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" от 27.12.2019 № 1-05-205/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, а также обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, а также обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (далее – Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (далее – Учреждение).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Учреждения, поступившими на работу в Учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у обучающихся

сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся Учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках. Обучение обучающихся, в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы, по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися Учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Учреждения и председателем профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.4. С обучающимися Учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, каждый со своим классом;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских; при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских; при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий; по электробезопасности; по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; по безопасности на воде, на льду; по мерам безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; по профилактике негативных криминогенных ситуаций; по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими,

техническими работниками, а также обслуживающим персоналом, проводит специалист по охране труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися Учреждения проводят:

- классные руководители, каждый со своим классом,
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Учреждения и согласованной на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Учреждения проводится в соответствии с инструкциями по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором Учреждения.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится в соответствии с инструкциями по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям, утвержденным директором Учреждения.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируется в журнале установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.2. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год в соответствии с инструкциями по охране труда на рабочем

месте, инструкциями при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению

данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако необходимо проводить устный инструктаж.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем со своим классом и регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками, специалистами, с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов.

7.4. Все инструкции по охране труда в Учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам Учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

