

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания профсоюзного комитета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" № б/н от 24.12.2022 г.	приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" от 19 декабря 2018 г. № 1-05-242/1/ОД (с изм. от 09.01.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных"

1. Общие положения

Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (далее – Положение) является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных" (далее – Учреждение) по охране труда.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях учебно-воспитательного процесса;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников и обучающихся Учреждения.

1.3. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в Учреждении составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон "О пожарной безопасности" № 69-ФЗ от 18.11.1994 г. (в ред. Федеральный закон от 14.07.2022 г. № 274-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О пожарной безопасности»);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 13.06.2023, с изм. от 15.06.2023);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Государственные стандарты системы безопасности труда;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.03.1998 г. № 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения Министерства образования Российской Федерации";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда"
- Локальные нормативные документы Учреждения;

1.4. Целью работы в области охраны труда является:

- обеспечение охраны труда в Учреждении, в соответствии с требованиями Федерального законодательства;
- охрана здоровья и безопасность работников и обучающихся;
- достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;
- определение основных задач при разработке и реализации Программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

2. Организация функционирования

2.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в Учреждении осуществляется директором Учреждения.

2.2. Организация работы по обеспечению охраны труда в Учреждении и контроль ее состояния осуществляется специалистом по охране труда.

2.3. Функции специалиста по охране труда Учреждения в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.

2.4. Конкретные обязанности руководителей и специалиста по охране труда должны быть отражены в их должностных инструкциях.

3. Функции и задачи в системе обеспечения охраны труда

3.1. Основными функциями системы обеспечения охраны труда являются:

- организация и координация работ по охране труда;
- обеспечение пожарной безопасности производственного оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- обучение работников безопасным приемам и методам труда;
- организация деятельности по предупреждению аварийных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработка плана работ по охране труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- информационное обеспечение охраны труда;
- учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда.

3.2. Для организации и координации работ в области охраны труда в Учреждении необходимо:

- создание службы охраны труда по действующим нормативам;
- определение обязанностей и порядка взаимодействия лиц и служб, участвующих в обеспечении охраны труда;
- принятие и реализация управленческих решений (приказы, распоряжения).

3.3. Обеспечение охраны труда достигается приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:

- ФЗ "О пожарной безопасности";
- ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования;
- строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений.

3.4. Обучение работников по охране труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")
- "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст);

- инструкции по охране труда.

3.5. Разработка плана работ по охране труда предусматривает планирование работ по улучшению условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

3.6. Контроль за состоянием условий и охраны труда на всех уровнях управления рабочим и образовательным процессами должен осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.7. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает:

- учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);
- анализ состояния условий и охраны труда;
- передачу сообщений (уведомлений);
- обработку, хранение информации, составление статистических отчетов, направление их в контролирующие органы.

3.8. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда предусматривает:

- организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
- определение критериев оценки состояния охраны труда.

4. Функции подразделений и персонала

Функции руководящего состава и специалистов устанавливаются настоящим Положением, разработанным в рамках системы управления охраной труда в Учреждении.

4.1. Директор Учреждения в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, помещений, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях (1 уровень контроля), не реже 1 раза в 6 месяцев проверку организации работы по обеспечению охраны труда на рабочих местах, а также эффективную эксплуатацию средств

- коллективной и индивидуальной защиты;
- безопасность образовательного и воспитательного процесса;
 - соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства РФ, Министерства труда и социального развития, предписаний органов надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
 - организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
 - режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
 - выдачу работникам бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
 - эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
 - организацию и проведение расследования несчастных случаев, в соответствии с установленным порядком;
 - возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
 - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;
 - организацию и проведение специальной оценки условий труда;
 - беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для

проведения проверок состояния условий и охраны труда в Учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;

- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- привлекать, согласно действующему законодательству, к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи или профессиональную заболеваемость;

- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении, выполнении их предписаний, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников;

- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- эвакуацию работников, обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара.

4.2. Специалист по охране труда Учреждения в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;

- своевременное расследование несчастных случаев в составе комиссии, утверждаемой приказом по Учреждению;
- оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- информирование работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- проведение, совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц от профсоюза, проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих;
- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
- разработку, совместно с руководителями структурных подразделений, мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- составление, при участии руководителей структурных подразделений, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также

подготовку, пересмотр и согласование инструкций по охране труда для профессий и по видам работ;

- разработку программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организацию, проведение и участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у руководителей и работников Учреждения;

- организацию обеспечения структурных подразделений правилами, нормами и актами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

- доведение до работников Учреждения сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- организацию хранения документации (актов формы Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

- участие в работе комиссии при проведении второго уровня контроля по охране труда;

- эвакуацию работников, обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара;

- своевременное проведение инструктажа с обучающимися и его регистрацию в соответствующих журналах;

- расследование обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- проведение мероприятий по предупреждению травматизма,

дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д. с обучающимися;

- методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- удовлетворительное состояние физкультурного и игрового инвентаря;

- отсутствие режущих и колющих предметов, торчащих гвоздей, ям и т.д.;

осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов, правил и инструкций по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев;

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией выдачи и хранения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения в пределах своих полномочий, в структурном подразделении, обязан обеспечить:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;

- контроль за соблюдением дисциплины, правил трудового распорядка, инструкций по охране труда;

- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- проведение, совместно с профсоюзным комитетом, административно-общественного контроля безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта или разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает директора Учреждения о каждом несчастном случае;

- эвакуацию работников и обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара.

- выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- контроль, соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

- ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время занятий, экскурсий, походов, спортивных и других подвижных игр;

- проведение мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д. с обучающимися;

4.4. Заместитель директора по эксплуатации и маркетингу, заведующий складом и главный инженер в пределах своих полномочий, обязаны обеспечить:

- наличие необходимого количества санитарно - бытовых помещений;

- организацию транспортировки, хранения, учета и выдачи вредных веществ, в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;

- безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства Учреждения;

- своевременное обеспечение организации оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий

труда;

- сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства;

- приобретение для работников специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств, в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;

- учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование;

- безопасность проведения технических и ремонтных работ, выполняемых в Учреждении;

- соблюдение обслуживающим персоналом требований норм, правил, инструкций по охране труда;

- установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками;

- своевременное обучение и проверку знаний обслуживающего персонала;

- исправное состояние, устройство и эксплуатацию, в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в Учреждении;

- рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;

- систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления;

- питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях Учреждения;

- проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках;

- присутствие посторонних лиц в помещениях и на рабочих местах;
- при любом несчастном случае, происшедшем в организации, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае директору Учреждения;

- эвакуацию работников, обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

4.5. Председатель профсоюзного комитета в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- общественный контроль за деятельностью администрации Учреждения по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда;

- выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда;

- защиту социальных прав работающих, обучающихся образовательного Учреждения;

- анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- при любом несчастном случае, который произошел в Учреждении, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае директору Учреждения;

- эвакуацию работников, обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

4.6. Уполномоченное лицо по охране труда от профсоюзного комитета в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны

труда и сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах, различных инстанциях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Учреждения;

- участие в проведении в административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

- участие в организации и проведении обучения по охране труда;

- при любом несчастном случае, который произошел в Учреждении, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае директору Учреждения;

- эвакуацию работников, обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

4.7. Преподаватель по физической культуре в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- безопасность занятий по физической культуре и спорту в Учреждении и строго соблюдать выполнение учебных программ;

- контроль за наличием специальной спортивной одежды и обуви для обучающихся во время занятий;

- проведение занятий с применением только исправного оборудования или спортивного инвентаря;

- выполнение только предусмотренных учебными программами физических упражнений, при наличии гимнастических матов;

- занятия по физической культуре обучающихся, после перенесенных болезней, только при наличии справки от врача;

- безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества;

- систематическую проверку знаний и выполнения правил техники безопасности обучающихся;
- проведение инструктажа с обучающимися с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- участие в разработке инструкций по охране труда по различным видам спорта;
- своевременное испытание спортивных снарядов с составлением соответствующих актов;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает администрацию Учреждения о каждом несчастном случае;
- эвакуацию работников и обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара.

4.8. Преподаватель по физике в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- безопасные условия проведения занятий в кабинете и лаборатории;
- изучение с обучающимися правил по охране труда и технике безопасности, строго соблюдать их в учебно-воспитательном процессе;
- инструктаж по охране труда с обучающимися на уроках с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- проведение занятий и лабораторных работ при наличии соответствующего оборудования, предусмотренного правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекратить работу в кабинете до их устранения;
- безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, немедленно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае;

- эвакуацию работников и обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

4.9. Преподаватель по химии в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- безопасные условия труда и обучения в кабинете, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- проведение инструктажей с обучающимися по охране труда с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- размещение в кабинете инструкций, плакатов по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;

- исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекратить работу в кабинете до их устранения;

- не допуск совместного хранения реактивов, отличающихся по химической природе;

- не допуск хранения реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими;

- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов только в вытяжном шкафу, с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты;

- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использование разъедающих растворов, не допускать обучающихся к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;

- оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае;

- эвакуацию работников и обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

4.10. Преподаватель по информатике в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- ликвидацию, перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов, возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;

- инструктаж обучающихся по охране труда с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз обучающихся;

- не допускать использования неисправного оборудования;

- 2-3 раза в месяц проводить визуальный контроль четкости изображения экранов мониторов;

- поддержание относительной влажности и скорости движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;

- регламент длительности непрерывной работы с дисплеем;

- перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих напряжение, зрительное и общее утомление обучающихся;

- оказание первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, немедленно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае;

- эвакуацию работников и обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара.

4.11. Главный бухгалтер в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

- учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями,

профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- своевременную оплату по больничным листам работников;

- своевременное списание средств индивидуальной защиты;

- эвакуацию работников из Учреждения в случае возникновения пожара.

4.12. Начальник отдела кадров в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- выдачу направления перед приемом на работу работника на медицинский осмотр с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- правила хранения и заполнения трудовых книжек работников;

- оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам работников;

- подготовку документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другую установленную документацию по кадрам;

- эвакуацию работников из Учреждения в случае возникновения пожара.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

- эвакуацию работников и обучающихся из Учреждения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

5. Контроль за состоянием охраны труда

5.1. Контроль по вопросам охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

5.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

5.3. Основной принцип контроля за состоянием охраны труда - это проведение регулярных проверок, проводимых по определенной схеме, включающей:

двухступенчатый контроль;

оперативный контроль;

целевые проверки;

внеплановые проверки;

комплексные проверки.

5.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляется:

I уровень контроля - директор Учреждения;

II уровень контроля - администрация и специалист по охране труда.

5.5. Оперативный контроль проводится ежедневно ответственным лицом.

5.6. Целевые проверки проводит специалист по охране труда с участием уполномоченного по охране труда от профсоюза. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

5.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

5.8. По результатам проведенной работы по контролю охраны труда специалистом по охране труда два раза в год оформляется и представляется директору Учреждения справка о состоянии охраны труда в Учреждении.

5.9. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

5.10. Не реже одного раза в год проводится совещание по охране труда у директора Учреждения, где подводятся итоги и дается оценка проведенной работе по охране труда в Учреждении.

5.11. В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

6. Обучение работников требованиям охраны труда

6.1. Все работники Учреждения должны при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности проходить обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам труда, порядок и виды которого определены соответствующими государственными нормативными документами.

6.2. Проведение инструктажей регистрируются в журналах регистрации инструктажей установленной формы.

6.3. Педагогические работники, не реже одного раза в год, проходят обучение по охране труда. Результаты проверки знаний оформляются протоколом установленной формы.

6.4. В Учреждении разработаны и утверждены в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

6.5. Руководители и специалисты Учреждения, не реже одного раза в три года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда.

7. Пропаганда вопросов охраны труда

7.1. Для улучшения условий и повышения безопасности труда должна регулярно проводиться пропаганда вопросов охраны труда с использованием форм и средств информации:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеофильмов;
- проработка информационных материалов о несчастных случаях в Учреждении;
- разработка, издание алгоритмов, инструкций и памяток по охране труда, обеспечение ими работников Учреждения;