

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московская
средняя специальная музыкальная школа
(колледж) имени Гнесиных"
от 30 августа 2018 г. № 1-05-174/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных» (далее - Положение) (далее – Колледж) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы предметно-цикловой комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных» (далее - Колледж).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.
- 1.3. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников Колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.
- 1.4. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:
 - 1.4.1. учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
 - 1.4.2. разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
 - 1.4.3. оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС;
 - 1.4.4. повышения профессионального уровня педагогических работников;
 - 1.4.5. реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
- 1.5. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2. Состав и порядок формирования ПЦК

- 2.1. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 3 человек из числа штатных преподавателей и совместителей Колледжа.
- 2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.
- 2.3. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора Колледжа.
- 2.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК.
- 2.5. За руководство работой ПЦК председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке.
- 2.6. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе.
- 2.7. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года перечень и состав ПЦК может быть изменен.

3. Порядок работы ПЦК

- 3.1. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе на каждый учебный год.
- 3.2. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Колледжем.
- 3.3. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу (Приложение 1).
- 3.5. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.6. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

4. Основные направления деятельности ПЦК

- 4.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, организации самостоятельной работы обучающихся.
- 4.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.
- 4.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (разработка контрольно-измерительных материалов и фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).
- 4.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по предмету для обучающихся Колледжа.
- 4.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

- 4.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.
- 4.7. Руководство научной, творческой работой обучающихся.
- 4.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.
- 4.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.
- 4.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

5. Права и обязанности членов ПЦК

5.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- 5.1.1. выступать с педагогической инициативой;
- 5.1.2. самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- 5.1.3. использовать экспериментальные методики преподавания;
- 5.1.4. вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметно-цикловой комиссии.

5.2. Члены ПЦК обязаны:

- 5.2.1. посещать заседания ПЦК;
- 5.2.2. принимать активное участие в работе ПЦК;
- 5.2.3. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 5.2.4. выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

6. Права и обязанности председателя ПЦК

6.1. Председатель ПЦК имеет право:

- 6.1.1. вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- 6.1.2. посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- 6.1.3. рассматривать календарно-тематические планы преподавателей.

6.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- 6.2.1. планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- 6.2.2. организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 6.2.3. организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, графиков промежуточной и итоговой аттестации;
- 6.2.4. организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6.2.5. организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- 6.2.6. руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 6.2.7. организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;

- 6.2.8. изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- 6.2.9. контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- 6.2.10. организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- 6.2.11. вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

7. Документация предметно-цикловой комиссии

7.1. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- 7.1.1. единого плана работы Колледжа;
- 7.1.2. плана работы педагогического совета;
- 7.1.3. анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- 7.1.4. задачами, которые решает данная ПЦК.

7.2. Каждая ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- 7.2.1. план работы ПЦК (Приложение 2);
- 7.2.2. отчет о работе ПЦК (Приложение 3);
- 7.2.3. протоколы заседаний ПЦК, решения, и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

Приложение 1
к Положению о предметно-цикловой комиссии

Образец протокола

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение г. Москвы
«Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных»**

ПРОТОКОЛ

00.00.00 № 0

г. Москва

заседания предметно-цикловой комиссии
русского языка и литературы

Председатель: Гурина Г.И.

Присутствовали: Куприна Н.К., Чайкина И.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

- 1.

Председатель Г.И. Гурина

Приложение 2
к Положению о предметно-цикловой комиссии

Образец плана работы ПЦК

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение г. Москвы
«Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Е.С. Сиромеха
« ____ » _____ 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**

на 2018 – 2019 учебный год

1. Состав предметно-цикловой комиссии

Должность	ФИО	Категория
Председатель	Гурина Г.И.	Высшая
Член комиссии	Чайкина И.А.	Высшая

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.			
2.			

3. Внеурочная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.			
2.			

4. Диагностическая деятельность

5. Повышение квалификации педагогических работников

Председатель ПЦК

Г.И. Гурина

Образец отчета о работе ПЦК

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение г. Москвы
«Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) имени Гнесиных»

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**

за 2018 – 2019 учебный год

1. Состав предметно-цикловой комиссии

Должность	ФИО	Категория
Председатель	Гурина Г.И.	Высшая
Член комиссии	Чайкина И.А.	Высшая

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
3.				
4.				
5.				

3. Внеурочная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
3.				
4.				
5.				

4. Диагностическая деятельность

5. Повышение квалификации педагогических работников

Председатель ПЦК

Г.И. Гурина

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Е.С. Сиромеха