

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
образовательного учреждения города
Москвы "Московская средняя специальная
музыкальная школа (колледж) имени
Гнесиных" от 08.10.2018 № 1-05-206/ОД

Положение

об отделениях и отделах цикла специальных музыкальных дисциплин в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении города Москвы "Московская средняя специальная
музыкальная школа (колледж) им. Гнесиных"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014 №1580; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ; Уставом Колледжа.

1.2. Отделение является структурным подразделением ГБПОУ г. Москвы "Московская средняя специальная музыкальная школа (колледж) им. Гнесиных" (далее - Колледж) и предназначено для организации и предоставления образовательных услуг в объеме и формах, предусмотренных профессиональными модулями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности 53.02.03 "Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) " и 53.02.08 "Музыкальное звукооператорское мастерство за счет бюджетных ассигнований г. Москвы, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. В Колледже существует пять отделений: "Фортепиано", "Оркестровые струнные инструменты", "Оркестровые духовые и ударные инструменты", "Орган", "Музыкальное звукооператорское мастерство".

1.4. Отделения Колледжа могут включать в себя один или несколько отделов, образуемых учреждением в целях реализации отдельных направлений учебной деятельности обучающихся по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности. Фортепианное отделение Колледжа объединяет работу следующих отделов: специального фортепиано, общего фортепиано, концертмейстерского мастерства, старинных инструментов. На отделении оркестровых струнных инструментов – отдел скрипки и альты, отдел виолончели, контрабаса и арфы. На отделении оркестровых духовых и ударных инструментов - отдел деревянных духовых инструментов, отдел медных духовых инструментов, отдел ударных инструментов, отдел духового ансамбля. Отделы камерного ансамбля и концертмейстерского мастерства осуществляют свою деятельность в рамках нескольких отделений.

1.5. Работа отделений и отделов организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором Колледжа.

1.6. Сотрудники отделения/отдела регулярно (не реже одного раза в три года) повышают квалификацию путем прохождения соответствующих курсов, участвуя в научно-исследовательской работе, конференциях, семинарах, симпозиумах по профилю деятельности.

1.7. Руководство отделением/отделом осуществляет заведующий отделением/отделом, который назначается из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет, и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора Колледжа.

1.8. Полномочия, ответственность, права и обязанности заведующего отделением/отделом регламентируются должностной инструкцией.

1.9. В целях ведения учебной, отчетной и иной документации, а также для оптимизации и организации проведения экзаменов, зачетов, прослушиваний на отделах может быть назначен секретарь (помощник заведующего отделом), назначаемый директором из числа работников отдела сроком на один учебный год.

1.10. Контроль и координация деятельности отделений и отделов осуществляются заместителем директора по производственной работе.

2. Основные задачи

Основными задачами Отделения в Колледже являются:

2.1. Обеспечение на отделах, входящих в состав отделений, необходимых условий для подготовки и аттестации специалистов в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется обучение в Колледже.

2.2. Совершенствование содержания и качества образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития культуры, науки, практики, использования новейших образовательных программ и технологий.

3. Функции отделения

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Колледжем: разработка учебных планов, в том числе индивидуальных, рабочих программ учебных дисциплин (индивидуальных и групповых), фондов оценочных средств, программ учебной и производственной практик.

3.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения в соответствии с утвержденными Колледжем рабочими программами учебных дисциплин, программами производственной, учебной практик).

3.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и уровню знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.

3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Колледжа (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями отделения.

3.7. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

3.8. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся, осуществляемой в рамках отделов, входящих в состав отделения.

3.9. Отделение ведет контроль за регулярным проведением заседаний отделов, рассмотрением и обсуждением планов работы преподавателей отделов, их индивидуальных отчетов.

3.10. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю высшими учебными заведениями.

3.11. Организация связи со студентами, окончившими Колледж, и изучение вопросов, связанных с их практической деятельностью по специальности.

4. Заключительные положения

4.1. Структура отделения, полномочия заведующих отделением и отделом определяются директором Колледжа.

4.2. Преподаватели обязаны посещать заседания соответствующего отдела, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять решения, принятые на заседаниях отдела, поручения руководства.

4.3. Заведующий отделением осуществляет контроль над ведением на отделах следующей документации на текущий учебный год:

а) план работы;

б) контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отдела: книги учета успеваемости обучающихся, книги учета учебной и внеурочной деятельности преподавателей, индивидуальные учебные планы обучающихся;

в) протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отдела.