

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы
"Московская средняя специальная
музыкальная школа (колледж)
имени Гнесиных
от 10 июля 2017 г. № 1-05-107/ОД

ПОРЯДОК
разработки и утверждения рабочих программ по предметам
общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и
социально-экономического учебного цикла общепрофессиональных
учебных дисциплин и дисциплин специальности
«Музыкальное звукооператорское мастерство»
в Государственном бюджетном образовательном учреждении города
Москвы «Московская средняя специальная музыкальная
школа (колледж) им. Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство, Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного

образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОО).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **информационная** – программа фиксирует цели, содержание, последовательность изучения учебного материала;
- **методическая** – программа определяет методы достижения планируемых результатов каждым учащимся;
- **организационная** – программа определяет основные направления деятельности преподавателя и учащихся, формы их взаимодействия;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом преподавателя, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности преподавателя и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона

Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательной организации, определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования.

2.3. **Преподаватель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним преподавателем или группой преподавателей.

2.7. Преподаватель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная преподавателем рабочая программа **должна соответствовать:**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОО;

- настоящему Порядку.
- 3.2. Администрация ОО проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.
Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.
- 3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.
- 3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, администрация накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательной организации **не позднее 1 сентября**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.
- 3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. **Рабочая программа** по предмету должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Требования к уровню подготовки обучающихся
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. **Титульный лист** содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы согласования и утверждения с указанием даты;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс(ы), в котором реализуется программа;
- Ф.И.О. преподавателя (полностью);
- стаж и квалификационная категория преподавателя;
- год составления программы. (*Приложение №1*)

5.2. **Пояснительная записка.**

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, который содержит следующие элементы:

- Перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- Наименование учебников (линии учебников), с указанием авторов, используемых для изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- количество часов в год, с указанием количества контрольных работ, лабораторных, практических работ (в разрезе каждого года обучения);
- срок реализации. (*Приложение №2*)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов. Предметные результаты освоения учебного предмета приводятся в блоках **«Выпускник научится»** и **«Выпускник получит возможность научиться»**.

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого, конкретного класса.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов курса (дисциплины);
- необходимое количество часов для изучения раздела;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Здесь же преподавателю необходимо указать

- количество контрольных, практических работ (всем преподавателям);

- лабораторных работ (обязательно преподавателям физики, химии, биологии).

(Приложение №3)

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября).

6.2. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данной инструкцией требованиям, заместитель директора образовательной организации отклоняет ее и отправляет на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

7. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Текст набирается шрифтом **Times New Roman 12**, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5 см; листы формата А 4.

6.2. Все разделы начинать с новой страницы.

6.3. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОО, второй экземпляр хранится у преподавателя.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Московская средняя специальная школа (колледж) имени Гнесиных»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«История мировой культуры»

5-9 класс

Составитель: Иванов Иван Иванович

Одобрена
Предметно-цикловой комиссией
«Эстетического воспитания»
Протокол № _____
Председатель

Гайская Е.О.

Составлена в соответствии
с требованиями ФГОС ООО

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Сиромеха Е.С.

Москва, 2017 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по *(название предмета)* разработана на основе ФГОС НОО (ООО, СОО) и требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО (ООО, СОО) ГБПОУ г. Москвы «МССМШ им. Гнесиных» с учетом примерной программы начального общего (основного общего; среднего общего) образования по *(название предмета)* и *(полное название авторской программы, с указанием ФИО авторов, издательства, года издания)*.

Рабочая программа ориентирована на учебники *(название учебника, авторы, издательство, год издания)*.

Согласно учебному плану на изучение *(название предмета)* отводится:

В 5 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных, практических работ, зачетов)*.

В 6 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных, практических работ, зачетов)*.

В 7 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных, практических работ, зачетов)*.

В 8 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных, практических работ, зачетов)*.

В 9 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных, практических работ, зачетов)*. Формы проведения внеаудиторных занятий: _____

Срок реализации рабочей программы – ... лет.

**Тематическое планирование
5 класс
(1 ч. в неделю, всего 35 ч.)**

№ темы	Тематическое планирование	Характеристика видов деятельности учащихся
Раздел 1. (15 ч.)		
1 (5 ч.) 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.